*Порядок работы* ***классного руководителя*** *при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:*

1. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
2. помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;
3. знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время
за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий –
30 минут и на втором – 20 минут;

1. проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих
в образовательном процессе учителей-предметников;
2. обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;
3. осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;
4. используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции;

1. еженедельно представляет отчет, о результатах дистанционного обучение в классе:

- представляет список детей, которые не обучаются в данный момент, и по каким причинам;

- обучаются ли все дети, которые находятся на подвозе и каким образом организована работа с ними.