

ПРИКАЗ

31 января 2023 года

№ 35

**О назначении должностных лиц в пришкольном
оздоровительном лагере «Солнцеград»**

На основании Закона Волгоградской области от 15.07.2010 г. № 2079 – ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей Волгоградской области», Постановления Администрации Даниловского муниципального района от 16.11.2022 г. № 179-п. «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2023 г.», с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальниками оздоровительного лагеря:

- с 15.06.2023 г. – 10.07.2023 г. – Концедалова Владимир Анатольевич,
старшего методиста, ответственного за ВР;
с 12.07.2023 г. - 04.08.2023 г. – Романенко Анастасия Алексеевна, социальный педагог;
с 30.10.2023 г.- 03.11.2023 г. – Тянтову Олимпиаду Михайловну, старшего методиста,
ответственного за УВР.

2. Начальникам лагеря:

- 2.1. Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания при МКОУ Даниловской СШ им. А.С. Макаренко;
- 2.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания;
- 2.3. Обеспечить комплектование лагеря детьми в соответствии с требованиями;
- 2.4. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания;
- 2.5. Представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены;
- 2.6. Обеспечить бесперебойную работу кнопки тревожной сигнализации, охрану лагеря дневного пребывания;
- 2.7. Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. Не допускать случаев работы в лагере сотрудников, имеющих судимость и медицинские противопоказания;
- 2.8. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок;
- 2.9. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и

произвести соответствующие записи в «Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте»;

2.10.обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;

2.11.организовать режим отдыха детей в соответствии с действующими нормами, правилами охраны труда, техники и пожарной безопасности, с учётом санитарно-гигиенических норм, требований трудового законодательства Российской Федерации;

2.12.соблюдать меры безопасности при проведении походов, поездок, экскурсий, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещении и на свежем воздухе, соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения;

2.13.контролировать выполнение программ и плана мероприятий лагеря;

2.14.в приоритетном порядке предоставлять места в лагерях дневного пребывания детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.15.обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию ОУ о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении;

2.16.после окончания работы смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в трехдневный срок.

3.Возложить ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности, безопасности пребывания в лагере с дневным пребыванием, в том числе дорожной безопасности, в период проведения массовых, спортивных мероприятий, походов, экскурсий, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов, ведение бракеражного журнала, за обеспечение выполнения требований СанПиНа в период проведения лагерей и ведение соответствующей документации на руководителей лагерей с дневным пребыванием.

4.Возложить ответственность на **заведующую производством Севрюкову Е.С.**, за строгое выполнение требований СанПиНа при проведении оздоровительных лагерей, своевременное ведение требуемой документации.

5.Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнцеград»:

1 смена (летний период):

Начальник лагеря:

Концедалов Владимир Анатольевич

Воспитатели:

Барсукова Наталия Ивановна
Буртовая Ирина Валентиновна
Буянова Елена Сергеевна
Митченко Лидия Николаевна
Гончарова Ольга Борисовна
Давиденко Валентина Петровна
Кириченко Валентина Александровна
Кладова Татьяна Викторовна

	Кравцов Владимир Александрович Краснова Нина Михайловна Лагутина Наталья Николаевна Любецкая Наталья Владимировна Мордвинцева Елена Владимировна Муравьева Елена Владимировна Николенко Олеся Николаевна Романова Анна Александровна Рябова Марина Николаевна Терновая Галина Александровна
Заведующая производством	Севрюкова Елена Серафимовна
Диетическая сестра	Чеснокова Людмила Александровна
Повара: Подсобный кухонный рабочий	Орлова Людмила Петровна Новицкая Татьяна Александровна
Уборщицы:	Борисова Ольга Николаевна Смитюх Галина Владимировна Савельева Ирина Владимировна Тисленко Надежда Ивановна
Рабочий по благоустройству:	Романовсков Михаил Иванович

2 смена (летний период):

Начальник лагеря:	Романенко Анастасия Алексеевна
Воспитатели:	Баранникова Елена Николаевна Романова Ирина Викторовна Шелихова Наталья Евгеньевна Гончаров Алексей Васильевич Овчаров Сергей Викторович
Заведующая производством	Севрюкова Елена Серафимовна
Диетическая сестра	Чеснокова Людмила Александровна
Повара: Подсобный кухонный рабочий	Королёва Татьяна Станиславовна Фисенко Альбина Александровна
Уборщицы:	Плешивцева Марина Яковлевна Марченко Надежда Ивановна Егорова Алла Александровна
Рабочий по благоустройству:	Гаврилов Александр Леонидович

1 смена (осенний период):

Начальник лагеря:	Тянтова Олимпиада Михайловна
Воспитатели:	Лукова Наталья Александровна Босова Надежда Григорьевна Борщенко Елена Яковлевна Лагутин Василий Николаевич Гордиенко Анна Николаевна Киреева Елена Евгеньевна Ярохович Мария Геннадьевна Брехов Владимир Николаевич
Заведующая производством	Севрюкова Елена Серафимовна
Диетическая сестра	Чеснокова Людмила Александровна
Повара:	Королёва Татьяна Станиславовна Орлова Людмила Петровна
Подсобный кухонный рабочий	Фисенко Альбина Александровна Новицкая Татьяна Александровна
Уборщицы:	Борисова Ольга Николаевна Смитюх Галина Владимировна Марченко Надежда Ивановна Плешивцева Марина Яковлевна Савельева Ирина Владимировна
Рабочий по благоустройству:	Гаврилов Александр Леонидович

6. Воспитателям:

- 6.1. Соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения.
- 6.2. Соблюдать меры безопасности при проведении походов, поездок, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещении и на свежем воздухе.
- 6.3. Информировать воспитанников о профилактике заболеваний, ядовитых ягодах и грибах, насекомых, личной гигиене, пищевых отравлениях.
- 6.4. Планирование ежедневной работы в оздоровительном лагере с детьми, используя разнообразные приёмы, методы и средства обучения и воспитания.
- 6.5. Выполнять режим дня.
- 6.6. Согласно должностной инструкции для воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря.
- 6.7. Поручить воспитателям оздоровительного лагеря провести первичный инструктаж с воспитанниками лагеря по утвержденным инструкциям и произвести соответствующие записи в «Журнале инструктажей с воспитанниками лагеря».

7. Назначить ответственным старшим поваром Севрюкову Е.С.:

- 7.1. За приготовление блюд в соответствии с перспективным пятидневным, восемнадцатидневным меню.
- 7.2. За сохранность продуктов, своевременную их поставку.
- 7.3. За ведение необходимой документации по питанию и соблюдение норм СанПиНа.

7. Производить снятие пробы готовой продукции до момента раздачи.

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

- начальник лагеря:

с 15.06.2023 г. – 10.07.2023 г. - Концедалов В.А. старший

методист, ответственный за ВР;

с 12.07.2023 г. - 04.08.2023 г. – Романенко А.А. социальный педагог;

с 30.10.2023 г.- 03.11.2023г. – Тянтова О.М., учитель иностранного языка, старший методист, ответственный за УВР.

- Чеснокова Л.А., член комиссии, диетическая сестра школы;

- Севрюкова Е.С., член комиссии, заведующая производством.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Пестров

С приказом ознакомлены: