

Методические материалы для аттестации педагога

ВАЖНО!!!

Методические рекомендации по подготовке документов для предоставления итогов результативности профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (новые)

ЗАЯВЛЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ПРИНИМАЮТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Для подачи заявления вам необходимо перейти на сайт Электронного кабинета педагогического работника ВО по адресу: <https://course.vgapkro.ru/>
2. Если вы не зарегистрированы на этом ресурсе, то познакомьтесь с видеоинструкцией №1 и зарегистрируйтесь в электронном кабинете.
3. Если у вас уже есть личный кабинет на этом сайте, то познакомьтесь с видеоинструкцией №3 Как подать заявление на аттестацию и подайте заявление на аттестацию.

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!!!

При подаче заявления учитывайте **сроки действия своей квалификационной категории**. Напоминаем, что при подаче заявления на ту же категорию заявление подается **не ранее чем за два месяца** до истечения срока действия действующей квалификационной категории.

После подачи заявления в пункте Мои заявления необходимо скачать созданное заявление, подписать, отсканировать и разместить у себя в облаке электронную копию подписанного вами заявления в одной папке с картой результативности.

Карта результативности предоставляется вместе с заявлением. Скачивается самостоятельно, заполняется, утверждается руководителем, сканируется и размещается в облачном хранении.

Ссылка на карту результативности создается не на файл, а на папку, в которой размещены сама карта (подаётся с заявлением) и скан-копия заявления, скан – копия 1 страницы паспорта и другие документы.

При заполнении формы заявления Вам предстоит выбрать способ предоставления документов, т.е. Модель представления аттестационных материалов. Педагогические работники имеют право выбора Модели прохождения процедуры анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности из трех по первой и высшей категории, а также методист и наставник для новых категорий, представленных в соответствующих вкладках. Важно, что при подаче заявления в целях установления новых категорий «педагог-методист», «педагог — наставник» необходимо в примечание размещать ссылку на выписку из решения педагогического совета, ходатайство руководителя ОО в соответствии с пунктом 47

действующего нового Порядка проведения аттестации, а так же заполненную, заверенную руководителем ОО, сканированную карту результативности.

Перечень прилагаемых документов по разделам:

- [Раздел № 1](#)
- [Раздел № 2](#)
- [Раздел № 3](#)
- [Раздел № 4](#)

МОДЕЛЬ №1 «ТРАДИЦИОННАЯ»

1.1. Структура и описание

Представление аттестационных материалов в соответствии с Моделью №1 начинается с заполнения педагогом заявления по установленной форме в электронном виде на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО» <http://course.vgapkro.ru> и выбором из выпадающего списка Модели №1 представления аттестационных материалов.

При заполнении формы заявления необходимо внимательно внести свои данные и название ОУ в соответствии с Уставом.

Комплект документов в начале процедуры:

- заполнение электронной формы заявления, сканированная копия заявления с подписью, сканированная копия паспорта стр1, заполненная, заверенная и сканированная копия карты результативности. Если используется Модель №4, то к комплекту добавляется сканированная копия наградного документа.

В соответствии с графиком проведения процедуры разместить аттестационные материалы (приложения к карте результативности) в личном электронном кабинете аттестуемого.

Аттестационные материалы Модели №1:

- «Карта результативности» по должности;
- Приложение сканированных копий документов, указанных в карте результативности.
- Высшая категория: УТП рабочей программы, Технологическая карта, рефлексивный анализ, видео урок.
- Скан-копия документа о планировании проведения мастер-класса, видео фрагмент мастер-класса (20-30 минут).
- Первая категория: УТП рабочей программы, Технологическая карта, рефлексивный анализ, видео урок.

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

- [Карта результативности по всем должностям \(первая категория\)](#)
- [Карта результативности по всем должностям \(высшая категория\)](#)

КАРТЫ РЕФЛЕКСИВНОГО АНАЛИЗА

- Модель 1 ШКОЛА ТК и РА
- Модель 1 ДОУ ТК и РА
- Модель 1 ПДО ТК и РА
- Модель 1 ПОО ТК и РА

ФОРМЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- Форма заключения по всем должностям (первая категория)
- Форма заключения по всем должностям (высшая категория)

МОДЕЛЬ №2 «РЕФЛЕКСИВНАЯ»

2.1. Структура и описание

Представление аттестационных материалов в соответствии с Моделью №2 начинается с заполнения педагогом заявления по установленной форме в электронном виде на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО» <http://course.vgapkro.ru> и выбором из выпадающего списка Модель №2 представления аттестационных материалов.

При заполнении формы заявления необходимо внимательно внести свои данные и полное название ОУ в соответствии с Уставом.

Комплект документов в начале процедуры:

- заполнение электронной формы заявления, сканированная копия заявления с подписью, сканированная копия паспорта стр1, заполненная, заверенная и сканированная копия карты результативности. Если используется Модель №4, то к комплекту добавляется сканированная копия наградного документа.

В соответствии с графиком проведения процедуры разместить аттестационные материалы (приложения к карте результативности) в личном электронном кабинете аттестуемого.

Алгоритм представления аттестационных материалов Модели №2:

- Прохождение тестирования по методической компетенции, в соответствии с графиком тестирования, утвержденным аттестационной комиссией (утверждение графика в июне каждого года на учебный год).
- Высшая категория: УТП рабочей программы, Технологическая карта, рефлексивный анализ, видео урок, скан-копия документа о планировании проведения мастер-класса, видео фрагмент мастер-класса (20-30 минут)
- Первая категория: УТП рабочей программы, Технологическая карта, рефлексивный анализ, видео урок.
- Представление «Карты результативности» за 3 года (1,2,3 года или 3,4,5 года ближайших к прохождению аттестации периода) и Приложения со скан — копиями документов, указанных в карте результативности.

Аттестационные материалы Модели №2:

- Результаты тестирования по методической компетенции;
- Высшая категория: УТП рабочей программы, Технологическая карта, рефлексивный анализ, видео урок;

- скан-копия документа о планировании проведения мастер-класса, видео фрагмент мастер-класса (20-30 минут)
- Первая категория: УТП рабочей программы, Технологическая карта, рефлексивный анализ, видео урок.
- «Карта результативности» по должности и Приложения со скан-копиями документов, указанных в карте результативности.

По завершении анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности по представленным аттестационным материалам, необходимо ознакомиться с итоговым заключением, которое размещается в личном кабинете аттестуемого педагога.

ДОКУМЕНТЫ

ГРАФИК проведения тестирования аттестационной комиссией комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на период 2023-2024 учебного года

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

- [Карта результативности по всем должностям \(первая категория\)](#)
- [Карта результативности по всем должностям \(высшая категория\)](#)

КАРТЫ РЕФЛЕКСИВНОГО АНАЛИЗА

- [Модель 2-3 ШКОЛА ТК и РА](#)
- [Модель 2-3 ДОУ ТК и РА](#)
- [Модель 2-3 ПДО ТК и РА](#)
- [Модель 2-3 ПОО ТК и РА](#)

ФОРМЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- [Форма заключения по всем должностям \(первая категория\)](#)
- [Форма заключения по всем должностям \(высшая категория\)](#)

МОДЕЛЬ №3 «ЭКСПЕРТНАЯ»

Модель №3 «Экспертная» — разработана для прохождения аттестации специалистов аттестационной комиссии, имеющих стаж по оцениванию результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников не менее 3 лет.

3.1. Структура и описание

Представление аттестационных материалов в соответствии с Моделью №3 начинается с заполнения педагогом заявления по установленной форме в электронном виде на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО» <http://course.vgapkro.ru> и выбором из выпадающего списка Модель №3 представления аттестационных материалов.

При заполнении формы заявления необходимо внимательно внести свои данные и название ОУ в соответствии с Уставом. В примечании к заявлению необходимо указать номера распорядительных актов, утверждающих статус специалиста (эксперта) аттестационной процедуры в годы выполнения экспертных функций.

Комплект документов в начале процедуры:

- заполнение электронной формы заявления, сканированная копия заявления с подписью, сканированная копия паспорта стр1, заполненная, заверенная и сканированная копия карты результативности.

ДОКУМЕНТЫ

ГРАФИК проведения тестирования аттестационной комиссией комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на период 2023-2024 учебного года

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

- [Карта результативности по всем должностям \(высшая категория\)](#)

КАРТЫ РЕФЛЕКСИВНОГО АНАЛИЗА

- [Модель 2-3 ШКОЛА ТК и РА](#)
- [Модель 2-3 ДОУ ТК и РА](#)
- [Модель 2-3 ПДО ТК и РА](#)
- [Модель 2-3 ПОО ТК и РА](#)

ФОРМЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- [Форма заключения по всем должностям \(высшая категория\)](#)

МОДЕЛЬ №4 «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ»

На основании 4,5 абзаца пункта 31 Порядка аттестации, при проведении аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, а также призеров конкурсов профессионального мастерства педагогических работников[1] в целях установления первой и высшей категории по соответствующей должности определен следующий порядок предоставления документов:

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ:

Педагоги, награжденные государственными наградами, почетными званиями, ведомственными знаками отличия и иными наградами, полученными за достижения

в педагогической деятельности, подают заявление[2] в целях установления первой или высшей категории в соответствии с Порядком проведения аттестации, используя электронную форму сайта ГАУ ДПО «ВГАПО» <https://course.vgapkro.ru/attest/statement-create>

Выбирают из перечня моделей представления документов, Модель №4 «Государственные награды».

Вносят в заявление сведения об имеющихся государственных наградах, указывая год их получения.

Размещают ссылки на сканированную копию награды в приложении к заявлению.

Заполняют карту результативности[3] Модели №4 в качестве перечня результата профессиональной деятельности и размещают в личном кабинете при заполнении формы заявления:

Комплект документов в начале процедуры:

- эл.форма заявления, сканированная копия заявления с подписью, сканированная копия паспорта стр1, заполненная, заверенная и сканированная копия карты результативности Модели №4, сканированная копия наградного документа.

Аттестация проводится без проведения оценки специалистами.

Перечень результата профессиональной деятельности подаётся в аттестационную комиссию для проведения аттестации по карте результативности.

Педагоги, получившие награды, не являющиеся государственными, проходят аттестацию в соответствии с алгоритмом процедуры, с выбором моделей 1,2,3,5, предъявляя результат профессиональной деятельности специалистам аттестационной комиссии для проведения оценивания.

Педагоги (п.1.7.), награжденные следующими наградами: муниципальными, региональными[4], включая конкурсы лучших педагогов (гранты), проходят аттестацию с оцениванием в разделе «Личный вклад», баллами.

КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Педагоги, ставшие призерами конкурсов профессионального мастерства, проводимых на муниципальном (1 место), региональном (1 место) и федеральном уровне (1-3 место), подают заявление в целях установления первой или высшей категории в соответствии с Порядком проведения аттестации используя электронную форму сайта ГАУ ДПО «ВГАПО» <https://course.vgapkro.ru/attest/statement-create>

Выбирают из перечня моделей представления документов, Модель №4 «Государственные награды».

Вносят в заявление сведения об итогах конкурсов профессионального мастерства.

Заполняют карту результативности Модели №4 в качестве перечня результата профессиональной деятельности и размещают в личном кабинете.

Аттестация проводится без проведения оценки специалистами.

Педагоги, ставшие лауреатами конкурсов профессионального мастерства, проходят аттестацию в соответствии с алгоритмом процедуры, с выбором моделей 1,2,3,5, предъявляя результат профессиональной деятельности специалистам аттестационной комиссии для проведения оценивания.

[1] Ответы на вопросы педагогов, составленные Министерством Просвещения РФ и Профсоюзами образования РФ, стр.24, вопрос 27.

[2] Сообщают сведения об имеющейся категории на основании пункта 28.

[3] видео урока/мастер не предоставляется, указывается тема и реквизиты приказа/протокола проведения в карте результативности

[4] Почетный работник образования Волгоградской области, Заслуженный педагог Волгоградской области

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

- Карта результативности по всем должностям

Модель Педагог-наставник

Устанавливается на базе имеющейся высшей категории по педагогической должности, в функционал которой не входит наставническая деятельность

1.1. Структура и описание

Представление аттестационных материалов в соответствии с указанной Моделью начинается с заполнения педагогом электронной формы заявления на сайте электронного кабинета педагога ВО <http://course.vgapkro.ru> и выбором из выпадающего списка Модели и представления аттестационных материалов.

При заполнении формы заявления необходимо внимательно внести свои данные и название ОУ в соответствии с Уставом.

При подаче заявления в целях установления категории «педагог-наставник», необходимо в примечание разместить ссылку на ходатайство руководителя в соответствии с пунктом 47 действующего нового Парилка проведения аттестации.

В соответствии с графиком проведения процедуры разместить аттестационные материалы в личном электронном кабинете аттестуемого.

Аттестационные материалы Модели «наставник»:

- «Карта результативности» по должности;
- Приложение сканированных копий документов, указанных в карте результативности.

По завершении анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности по представленным аттестационным материалам, необходимо ознакомиться с итоговым заключением, которое размещается в личном кабинете аттестуемого педагога.

При прохождении аттестационной процедуры педагог имеет право доработать аттестационные материалы не позднее чем за 5-7 дней до заседания аттестационной комиссии. Для этого необходимо создать папку «Дополнительные материалы» в личном кабинете, указав дату ее создания и разместить аттестационные материалы, которые дорабатывались в процедуре.

Контроль за размещением аттестационных материалов и их оценкой осуществляют специалисты Центра аттестации, сопровождающие прием/обработку аттестационных материалов того района/города в котором находится ОУ, в соответствии с функционалом сотрудников подразделения ГАУ ДПО «ВГАПО» и должностной инструкцией.

Ознакомиться с формами карт результативности и приложением возможно после регистрации на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО», либо использовать уже имеющуюся регистрацию.

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ (для тех, кто аттестуется с ноября 2023 года)

- [Карта результативности по всем должностям](#)

ФОРМЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (для тех, кто аттестуется с ноября 2023 года)

- [Форма заключения по всем должностям](#)

Модель Педагог-методист

Устанавливается на базе имеющейся высшей категории по педагогической должности, в функционал которой не входит методическая деятельность

1.1. Структура и описание

Представление аттестационных материалов в соответствии с указанной Моделью начинается с заполнения педагогом электронной формы заявления на сайте электронного кабинета педагога ВО <http://course.vgapkro.ru> и выбором из выпадающего списка Модели и представления аттестационных материалов.

При заполнении формы заявления необходимо внимательно внести свои данные и название ОУ в соответствии с Уставом.

При подаче заявления в целях установления категории «педагог-методист», необходимо в примечание разместить ссылку на ходатайство руководителя в соответствии с пунктом 47 действующего нового Парилка проведения аттестации.

В соответствии с графиком проведения процедуры разместить аттестационные материалы в личном электронном кабинете аттестуемого.

Аттестационные материалы Модели «методист»:

- «Карта результативности» по должности;
- Приложение сканированных копий документов, указанных в карте результативности.

По завершении анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности по представленным аттестационным материалам, необходимо ознакомиться с итоговым заключением, которое размещается в личном кабинете аттестуемого педагога.

При прохождении аттестационной процедуры педагог имеет право доработать аттестационные материалы не позднее чем за 5-7 дней до заседания аттестационной комиссии. Для этого необходимо создать папку «Дополнительные материалы» в личном кабинете, указав дату ее создания и разместить аттестационные материалы, которые дорабатывались в процедуре.

Контроль за размещением аттестационных материалов и их оценкой осуществляют специалисты Центра аттестации, сопровождающие прием/обработку аттестационных материалов того района/города в котором находится ОУ, в соответствии с функционалом сотрудников подразделения ГАУ ДПО «ВГАПО» и должностной инструкцией.

Ознакомиться с формами карт результативности и приложением возможно после регистрации на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО», либо использовать уже имеющуюся регистрацию.

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ (для тех, кто аттестуется с ноября 2023 года)

- [Карта результативности по всем должностям](#)

ФОРМЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (для тех, кто аттестуется с ноября 2023 года)

- Форма заключения по всем должностям