

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Даниловская средняя школа им. А.С. Макаренко

ПРИКАЗ

04 апреля 2025 год

№ 113

**«О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка МКОУ Даниловской СШ им. А.С.
Макаренко»**

В целях соблюдения трудового законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ Даниловской СШ им. А.С. Макаренко от 14 сентября 2023 года следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка дополнить абзацем:

Квота для приема на работу инвалидов составляет 2 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом руководителя организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, без учета работников условия труда на рабочих местах, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

1.2. Пункт 2.4.21. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием. Компенсация за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивается работнику одновременно с выплатой второй части зарплаты за месяц. Размер компенсации составляет — 30 руб. за рабочий день. Иной размер компенсации может быть предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему. В случае если размер компенсации, установленный в трудовом договоре или дополнительно соглашении, превышает 35 руб., для получения компенсации работник обязан документально подтвердить понесенные расходы, превышающие указанную сумму.

1.3. Пункт 4.1.6. Правил внутреннего трудового распорядка дополнить абзацем:

Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.

1.4. В пункте 4.1.15. Правил внутреннего трудового распорядка третий и четвертый абзацы изложить в следующей редакции:

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не

подлежит. День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день.

Оплата сверхурочной работы производится исходя из размера заработной платы работника, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанного сверхурочно. Работник указывает желаемую компенсацию в согласии на привлечение к сверхурочной работе.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

3. Полякову С.М., системному администратору, разместить настоящий приказ на информационных стенах ОУ, а так же на официальном сайте в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Баган Т.В.