

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДАНИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМ.А.С. МАКАРЕНКО

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
протокол № 12 от 25.07.2024 г.  
**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МКОУ Даниловской  
СШ им. А.С. Макаренко  
/Т.В. Баган./  
Приказ № 256 от 25.07.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МКОУ ДАНИЛОВСКОЙ СШ ИМ А.С. МАКАРЕНКО**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273\_ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ Даниловская СШ им. А.С. Макаренко (далее Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет с учета принимается на заседании школьного совета профилактики (далее – совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и старшего методиста, ответственного за ВР (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет старшему методисту, ответственному за ВР за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- 1) характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) постановление КДН и ЗП (при наличии)
- 5) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка (Приложение 4), а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки и снятия с учета.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте, на учете в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

4.1.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.1.3. социально-опасное положение:

1) безнадзорность или беспризорность.

2) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.6. совершение общественно опасного деяния, не подлежащее уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная

ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.1.7. систематическое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.);

4.1.8. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;

4.1.9. неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.10. нахождение на учете в КДН, ПДН;

4.1.11. совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности.

4.2. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушения или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (Приложение 5). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание общешкольного родительского комитета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

6.5.1. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

6.5.2. уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

6.6.1. о вынесении выговора учащимся;

6.6.2. о вынесении благодарности учащимся;

6.6.3. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течении четверти;

6.6.4. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

6.6.5. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

6.6.6. о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

6.6.7.с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медицинско-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медицинско-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

6.8.1. о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

6.8.2. о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

6.8.4. об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»;

6.8.5. об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

6.8.6. о постановке учащегося на учет в ПДН.

6.9. Для постановки учащегося на учет в ПДН требуется определенный набор документов:

6.9.1. ходатайство;

6.9.2. характеристика на несовершеннолетнего;

6.9.3. копии актов посещения семьи;

6.9.4. общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.10. Для снятия с внутришкольного профилактического учета на заседание совета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета с несовершеннолетнего (Приложение 6). На заседание приглашаются уведомлением родители.

5.11. В некоторых случаях на совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помочь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Старший методист, ответственный за ВР \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

---

---

дополнительное образование (кружки)

---

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.

---

---

Старший методист, ответственный за ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«СОГЛАСОВАНО»  
Старший методист, ответственный за ВР

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года  
рождения

№	Мероприятия	Срок и	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

**Карта индивидуального психологического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

**Карта личности**

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

**1.Ф.И.О., дата рождения** \_\_\_\_\_

**2.Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

**3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** \_\_\_\_\_

**4.Характеристика свойств личности**

**4.1.Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

**4.2.Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

**4.3. Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

**4.4.Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

**4.5.Патологические влечения:**

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

**5.Особенности психики**

**5.1.Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

**5.2.Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

**5.3.Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

**5.4.Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

**5.5.Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвенистического, флегматического, меланхолического.

**6.Личностные особенности**

**Положительные:**

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

**Отрицательные:**

Агрессивность, безвлие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

**7.Социализация**

**7.1.Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

**7.2. Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

**7.3. Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**7.4. Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

**7.5. Манера и стиль общения с окружающими:**

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

**7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

## **8. Интересы**

**8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

**8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

**8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)**

## **9. Особенности учебной деятельности**

**9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

**9.2. Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.

**9.3. Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

**9.4. Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

## **10. Особенности поведения**

**10.1. Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

**10.2. Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

**10.3. Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

**10.4. Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

## **11. Причины отклонения в поведении:**

**11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья:** нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

**11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:** а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь,

помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

*11.3.Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое

*11.4.Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое

*11.5.Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

*11.6.Психотравмирующие ситуации*

**12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_  
на учете в ИДИ, КДН\_\_\_\_\_**

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Социальный педагог**

**Кл. руководитель**

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Наблюдательное дело  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости
10. Интересы и увлечения, склонности подростка
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий
13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)  
\_\_\_\_\_
17. Кого считает авторитетом и почему
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком  
\_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный  
педагог) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 год.