

ПРИКАЗ

29 января 2024 год

№ 37

**Об организации летней оздоровительной работы в лагере с
дневным пребыванием**

На основании Закона Волгоградской области от 16.02.2018 г. № 16 – ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей Волгоградской области», Постановления Администрации Даниловского муниципального района от 07.12.2023 г. № 1174-п. «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2024 г.», с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнцеград» на базе образовательного учреждения:

- летний период:

1 смена

с 17 июня по 10 июля 2024 года

180 воспитанников

2 смена

с 15 июля по 07 августа 2024 года

135 воспитанников.

- осенний период:

1 смена

с 28 октября по 1 ноября 2024 года

30 воспитанников.

2. Определить сроки работы каждой смены: в период летних каникул не менее 18 рабочих дней, в период осенних каникул не менее 5 рабочих дней.
3. Утвердить режим работы лагерей:
с 08³⁰ до 14³⁰ Режим питания: завтрак, обед.
оздоровительные мероприятия.
различные формы общественно-полезного труда (приложение № 1).
4. Утвердить списочный состав сотрудников работающих в пришкольном лагере (приложение № 2).
5. Назначить ответственным за организацию лагеря с дневным пребыванием на базе ОУ **Тянтovou О.М., старшего методиста, ответственного за ВР.**
6. **Тянтовой О.М., старшему методисту, ответственному за ВР:**
 - 6.1. Обеспечить организованный отдых максимального количества обучающихся образовательных учреждений в период школьных каникул, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, детей из семей безработных граждан, безнадзорных и беспризорных детей, от общего количества детей и подростков, запланированных к отдыху в 2024 году.
 - 6.2. Руководствоваться при организации деятельности лагеря с дневным пребыванием приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28.

6.3. Своевременно обеспечивать готовность лагеря с дневным пребыванием «Солнцеград», к открытию и приему детей в соответствии с графиком.

6.4. Обратит внимание на организацию смен труда и отдыха, профильных смен, ориентированных на образовательные программы по экологии, туризму, краеведению, спорту, использование материальной базы и кадрового потенциала организаций дополнительного образования, различных форм и методов воспитательной работы, проведение мероприятий патриотического, гражданского, духовно-нравственного содержания, профилактике правонарушений среди детей и подростков.

6.5. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в период школьных каникул, создав условия для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в течение всего каникулярного времени.

6.6. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра работниками столовой, педагогами, занятых в лагере в качестве воспитателей, техническими работниками.

6.7. Подготовить на территории школы зоны отдыха, физкультурно-спортивную, хозяйственную зоны в соответствии с требованиями.

7. Тянтовой О.М., старшему методисту, ответственному за ВР:

7.1. Организовать питание обучающихся в пришкольном лагере с учетом норм питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием.

7.2. Проконтролировать инструктаж работников пищеблока о требованиях СанПиНа при проведении оздоровительных лагерей и контролировать их выполнение.

7.3. Установить стоимость набора продуктов питания в лагере при двухразовом питании – 150 рублей, исключив расходы, связанные с приготовлением питания, транспортными перевозками.

7.4. Согласовать 5-дневное и 10-дневное меню, технологические карты.

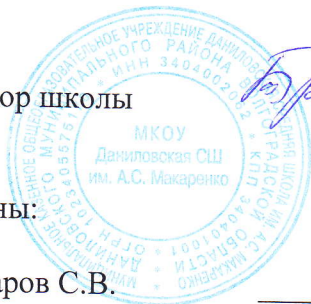
8. Скидиной О.А., методисту, ответственному за комплексную безопасность:

8.1. Провести инструктажи по обучению персонала летнего оздоровительного лагеря порядку действий при ЧС, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности и обеспечить их неукоснительное исполнение.

8.2. Провести совместно с органами внутренних дел, местными отделами общественных организаций ВДПО профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Баган Т.В.

С приказом ознакомлены:

_____	Овчаров С.В.	_____	Скидина О.А.
_____	Романовсков М.И.	_____	Тянтова О.М.
_____	Поляков С.М.	_____	Лагутин В.Н.